

Privacy Officer

Ben jij een ervaren Privacy Officer met ruime kennis over de Privacywetgeving en goed inzicht in bedrijfs- en organisatorische processen? Wij zijn op zoek naar collega die aan de slag gaat met de uitvoering van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze rol coördineer je het proces van gegevensbescherming en ben je aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevendenden van HCS.

Wat doen wij

HCS is dé dienstverlener voor werkend Nederland, met diensten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, verzuim, sociale zekerheid en opleiding & detachering. Met circa 500 medewerkers biedt HCS professionele en persoonlijke ondersteuning aan werkgevers, werknemers, adviseurs en verzekeraars. Daarbij combineren we de laatste technologie, data en specialistische kennis tot slimme oplossingen. Met onze diensten helpen we werkgevers aan meer rendement en maken we werknemers productiever en beter inzetbaar. Zo zorgt HCS ervoor de stap vooruit te kunnen blijven zetten, nu en in de toekomst.

Dit ga je doen

Als Privacy Officer ben je dagelijks bezig met de vertaling van de wetgeving naar de dagelijkse praktijk. Daarnaast adviseer je over technologie en beveiliging in relatie tot het verwerken van persoonsgegevens. Je kent de werkprocessen en zorgt voor toetsing en borging middels aangekondigde en onaangekondigde toetsing van werkprocessen, werkwijzen en administratieve activiteiten van onze bedrijven, systemen en medewerkers.

Je creëert awareness van AVG binnen HCS en geeft voorlichting aan medewerkers, teams en betrokkenen op basis van gesignaleerde behoeftes. Je houdt je bezig met de continue waarborging van de AVG binnen de organisatorische ontwikkelingen. Tenslotte beoordeel je verwerkersovereenkomsten en verwerkingsgrondslagen.

Dit maakt de functie zo leuk

- Geen dag is hetzelfde
- Je hebt veel contact, zowel intern als extern
- Je geeft een waardevolle invulling aan een functie die er echt toe doet (op inhoud een autonome positie waarin je nauw samenwerk met de Functionaris Persoonsgegevens en onderdeel uitmaakt van de afdeling Legal & Compliance)
- Je bent zichtbaar binnen de organisatie, communiceert met leidinggevendenden en medewerkers en je weet de boodschap goed en positief over te brengen
- Je denkt mee met de organisatie vanuit jouw onafhankelijke positie en anticipeert op kansen en privacy-risico's
- Je neemt deel aan het opzetten en implementeren van (verbeter)voorstellen binnen het eigen aandachtsgebied

Dit heb je in huis

- Je werkt gestructureerd en beschikt over een hoge mate van zelfstandigheid
- Je beschikt over inlevingsvermogen, je bent integer en accuraat
- Je hebt analytisch denkvermogen
- Je hebt goede vaardigheden met Excel en CRM-systemen
- Je bent bekend met afnemen van DPIA's
- Je beschikt over IT kennis in combinatie met een goed inzicht in bedrijfs- en organisatorische processen
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden

Dit vragen wij verder van je

- Een afgeronde relevante hbo-/wo-opleiding
- Minimaal 3-5 jaar werkervaring
- Ervaring met complexe werkprocessen en projectmanagement
- Vanzelfsprekend blijf je op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen de privacywet- en regelgeving
- Het is een pré als je ervaring hebt opgedaan met het beschermen/verwerken van medische persoonsgegevens

Wij bieden je

- Een afwisselende functie in een gezellig en informeel team
- Een ambitieuze en toekomstgerichte organisatie waarin je kunt meedenken en meebouwen
- Eigen verantwoordelijkheid met ruimte voor eigen initiatief
- Ondersteuning en investering in jouw persoonlijke ontwikkeling

Arbeidsvoorwaarden en start

- Functie voor 24-32 uur per week
- Jaarcontract met daarna de intentie voor een contract voor onbepaalde tijd
- In overleg start je zo snel mogelijk
- Voor deze functie ligt het salaris tussen de € 3.670,- en € 5.330,- bruto per maand o.b.v. 38 uur (afhankelijk van opleiding en werkervaring). Uiteraard ontvang je vakantiegeld, een pensioenregeling en reiskostenvergoeding
- Een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een vaste 13e maand, 25 vakantiedagen (o.b.v. 38 uur per week) met de mogelijkheid tot bijkopen en korting op je aanvullende zorgverzekering
- Hybride werken behoort tot de mogelijkheden: we faciliteren in een passende thuiswerkplek, een laptop en een bijdrage aan de internetkosten
- Standplaats: Hilversum, Den Haag of Beuningen (naar keuze).

Sollicitatieprocedure

Ben je benieuwd of deze vacature goed bij je past of wil je meer informatie over deze functie, dan kun je contact opnemen met Jannette de Birk (Senior Corporate Recruiter): 06 13 31 88 19 of via e-mail sollicitatie@hcs.services

Enthousiast geworden en wil jij graag bijdragen aan het succes van HCS? Reageer via de button 'solliciteer' om je cv en motivatiebrief te uploaden en wie weet word jij onze nieuwe collega!

Onze kantoren zijn gevestigd in

Hilversum
Den Haag
Beuningen